



## conference toolbox

| Ausgaben                 | erwartet | tatsächlich |
|--------------------------|----------|-------------|
| <b>1. Mieten</b>         |          |             |
| Raummiete Plenum         |          |             |
| Raummiete Gruppenräume   |          |             |
| Lagerraum                |          |             |
| Backoffice / Büro        |          |             |
| Auf- und Abbautage       |          |             |
| <b>Total Mieten</b>      |          |             |
| <b>2. Verpflegung</b>    |          |             |
| Tagungspauschale         |          |             |
| Kaffeepause              |          |             |
| Getränke                 |          |             |
| Lunch                    |          |             |
| Dinner                   |          |             |
| Verpflegung Personal     |          |             |
| Sonstige Verpflegung     |          |             |
| <b>Total Verpflegung</b> |          |             |
| <b>3. Dekoration</b>     |          |             |
| Blumen                   |          |             |
| Stuhlhussen              |          |             |
| Kerzen                   |          |             |
| Druckartikel             |          |             |
| Mietmöbel (z.B. Lounge)  |          |             |
| <b>Total Dekoration</b>  |          |             |
| <b>4. Werbung</b>        |          |             |
| Druckartikel             |          |             |
| - Einladungen            |          |             |
| - Pressemappen           |          |             |
| - Programme              |          |             |
| - Namensbadges           |          |             |
| - Blöcke                 |          |             |
| - Stifte                 |          |             |
| Bildrechte               |          |             |
| Übersetzungen            |          |             |
| Texter / Grafiker        |          |             |
| <b>Total Werbung</b>     |          |             |



**conference  
toolbox**

| <b>Ausgaben</b>            | <b>erwartet</b> | <b>tatsächlich</b> |
|----------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>5. Referenten</b>       |                 |                    |
| Referenten / Künstler Gage |                 |                    |
| Verpflegung                |                 |                    |
| Übernachtung               |                 |                    |
| Referentengeschenke        |                 |                    |
| <b>Total Referenten</b>    |                 |                    |

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| <b>6. Technik</b>         |  |  |
| Bühne                     |  |  |
| Leinwand                  |  |  |
| Beamer                    |  |  |
| Licht                     |  |  |
| Ton                       |  |  |
| Teilnehmermanagement Tool |  |  |
| Techniker                 |  |  |
| Kameramann                |  |  |
| <b>Total Technik</b>      |  |  |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| <b>7. Personal</b>    |  |  |
| Security              |  |  |
| Eigene Mitarbeiter    |  |  |
| Hostessen             |  |  |
| Garderobe             |  |  |
| Fotograf              |  |  |
| Regisseur             |  |  |
| Dolmetscher           |  |  |
| Sanitäter             |  |  |
| Parkplatzeinweiser    |  |  |
| <b>Total Personal</b> |  |  |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| <b>8. Sonstiges</b>    |  |  |
| Transport              |  |  |
| Porto                  |  |  |
| Give-aways             |  |  |
| Reisekosten            |  |  |
| Parkgebühren           |  |  |
| Strom                  |  |  |
| Wasser                 |  |  |
| Abfallentsorgung       |  |  |
| <b>Total Sonstiges</b> |  |  |



conference  
toolbox

**Übersicht Ausgaben**

|    |                       |  |  |
|----|-----------------------|--|--|
| 1. | Mieten                |  |  |
| 2. | Verpflegung           |  |  |
| 3. | Dekoration            |  |  |
| 4. | Werbung               |  |  |
| 5. | Referenten            |  |  |
| 6. | Technik               |  |  |
| 7. | Personal              |  |  |
| 8. | Sonstiges             |  |  |
|    | <b>Total Ausgaben</b> |  |  |

**Einnahmen**

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Eintritt               |  |  |
| Werbung                |  |  |
| Artikelverkauf         |  |  |
| Sponsoring             |  |  |
| <b>Total Einnahmen</b> |  |  |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| Total Ausgaben  |  |  |
| Total Einnahmen |  |  |
| Differenz       |  |  |

Es ist sehr umfangreich und zeitaufwendig all diese Punkte abzuklären und zu recherchieren. Die Partner der Conference-Toolbox stehen Ihnen hier gerne mit Rat und Tat zur Verfügung. Profitieren Sie von unseren kompetenten Partnern.